



ตัวอักษรไทย
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๕๘

ศาลากลางจังหวัดพะร
ถนนไชยบูรณ์ พร ๔๕๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะร / นายกเทศมนตรีเมืองพะร / คณะทำงานฯ

สังกัดสำนักงานฯ ๑. สำเนาโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาฯ กำหนดการ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๙๒.๓/ว ๔๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

๓. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ (ชุดละ ๔ ตัว)

จำนวน ๔ ชุด

๔. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๓)

จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาคำสั่งจังหวัดพะร ที่ ๗๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยให้คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และคำสั่งจังหวัดพะร ที่ ๗๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

ดังนี้ เพื่อให้การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ และเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้อำเภอ ส่งแบบประเมินฯ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แห่งละ ๑ ชุด

๒. เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน จังหวัดพะร โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะร จังหวัดพะร จังหวัดพะร โครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมนครแพรทาวเวอร์ อำเภอเมืองพะร จังหวัดพะร เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการฯ แห่งละ ๕ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะร (กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ) ในวันเวลา ราชการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ (ไม่รับลงทะเบียนในวันประชุม)

/๓. ให้คณะทำงาน....

๓. ให้คณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะ จัดทำแผนการตรวจสอบประเมินฯ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยให้เริ่มวันตรวจประเมินฯ หลังจากการประชุมซึ่งเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบตามแบบประเมินฯ ทั้ง ๕ ด้าน และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ให้คณะทำงาน (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจสอบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ให้คณะทำงาน (Core team) รายงานผลคะแนนการประเมินฯ รายด้านตามแบบ ๑ ผลคะแนนรวมทั้ง ๕ ด้านตามแบบ ๒ และผลการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญตามแบบ ๓ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล และรวมรวมแบบประเมินฯ และแบบติดตามฯ (ฉบับจริง ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๗. กำชับให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การตรวจและการประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสามารถนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ สมบูรณ์โภ)
ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๗-๔๑๑, ๐-๕๕๕๗-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕
www.phraaelocal.go.th

โครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การเงินการคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้รับบริการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัด ดำเนินการนิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนวทางการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญ

ในการนี้ จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดให้มีโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อซักซ้อมและชี้แจงรายละเอียดการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งรับฟังปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับตรวจสอบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวนแห่งละ ๔ คน รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘๔ แห่ง รวมจำนวน ๓๙๖ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรจากผู้แทน คณะทำงาน (Core team) ซึ่งได้รับฝึกการชี้แจงจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ในวันพุธที่สุดที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาฯ ณ โรงแรมนครพรทาวเวอร์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๗. ประมาณการงบประมาณ

งบประมาณจากค่าลงทະเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากการบุกรุกของส่วนท้องถิ่น ๘๔ แห่ง แห่งละ ๕ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมประมาณการงบประมาณ ๒๐๑,๖๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชุมขั้นเองและสัมมนาฯ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ และในกรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ตามความเป็นจริง (รายละเอียด ผนวก ก.)

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพรฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๙.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้รับฟังปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

๙.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(นายรัชัย เลี้ยงประเสริฐ)
ท้องถิ่นจังหวัดแพรฯ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพรฯ)

(นายชนากร อิงคิตรไพบูลย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพรฯ

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ สมบูรณ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพรฯ
๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดการโครงการประชุมเชิงเส้นและการประมูลมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิยามศักดิ์สิทธิ์ของห้องที่กุ้งหัวแม่ฯ

จังหวัดแม่พะเพງ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

วันพุธที่สิบห้า เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โรงแรมมรรภาราชวินทร์ จังหวัดแม่ฯ

วันพุธ/ห้องประชุม ๑๕.๕.๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ห้องรับประทานอาหารกลางวัน) ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๕.๕.๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ห้องรับประทานอาหารกลางวัน) ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๕.๕.๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ห้องรับประทานอาหารกลางวัน) ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๕.๕.๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ห้องรับประทานอาหารกลางวัน) ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๕.๕.๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ห้องรับประทานอาหารกลางวัน) ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันพุธที่สุดที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมแพร่ทาวเวอร์ อําเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

(ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/๑ ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อําเภอ..... จังหวัดแพร่

ประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕ คน ดังนี้

ด้านที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
			สำนักงาน	เคลื่อนที่
๑. ด้านการบริหารจัดการ				
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล และการลูก				
๓. ด้านการบริหารงานการเงิน และการคลัง				
๔. ด้านการบริการสาธารณูป				

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

นาย.....

วันที่.....

หมายเหตุ: ส่วนแบบตอบรับ พร้อมข้าราชการค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ค่านละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕ คน รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ให้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงและสัมมนาการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมแพร่ทาวเวอร์ อ่าเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

(ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๖๓.๗/ว ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘)

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ด้านที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
			สำนักงาน	เคลื่อนที่
๑. ด้านการบริหารจัดการ				
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล และการศึกษา				
๓. ด้านการบริหารงานการเงิน และการคลัง				
๔. ด้านการบริการสาธารณสุข				

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นาย.....

วันที่.....

หมายเหตุ: ส่งแบบตอบรับ พร้อมชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท จำนวน ๔ คน รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ให้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘



1559

๒๕๕๘

ที่ มา ๐๘๙๒.๓/๔๖๗๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครรษฐ์สีมา เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประยุกต์ใช้มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของค่ากรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด /๑๒๕

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา ๐๘๙๒.๓/๓๘๓๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ ชุด มี ๔ ด้าน)	จำนวน	๙๖	ชุด
๒. แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ	จำนวน	๙๖	ชุด
๓. แบบรายงานฯ (แบบ ๑ - ๓)	จำนวน	๑	ชุด
๔. บัญชีสิ่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ	จำนวน	๑	แผ่น
๕. ใบตอบรับ	จำนวน	๑	แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการอบรมสัมมนาเชิงคณะกรรมการ (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของค่ากรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่คณะทำงาน (Core team) และจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ ของค่ากรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อัดทำแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ ของค่ากรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ที่จะใช้ในการ ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งฯ ๑ ชุด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ (Core team)

๒. จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเครื่องมือและวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน (Core team) ที่มิได้เข้าร่วมประชุมซึ่งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. จัดทำแผนการตรวจประเมินของคณะทำงาน (Core team) แต่ละคณะ (วันตรวจประเมิน ของคณะทำงาน (Core team) ให้เริ่มหลังจากได้รับพัฟฟ์การซื้อขายส่วนกลางหรือจังหวัด และดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

๔. ให้คณะทำงาน (Core team) ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในความ รับผิดชอบตามแบบประเมินหัว ๔ ด้าน และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ให้คณะทำงาน (Core team) นิเทศให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการปฏิบัติราชการในประเด็น สำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยังไม่ครบถ้วน และบันทึกลงในสมุดตรวจราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

/-๖. บันทึก...

๖. บันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบ Electronic Report หัวข้อ “การรายงานผลประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘” (<http://www.dla.go.th/> ระบบสารสนเทศ/ ระบบ Electronic Report/ สน.มด./ หัวข้อ “การรายงานผลประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘” ตามแบบที่กำหนดในแต่ละด้าน ภายใต้วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๗. จัดส่งผลคณ์และแผนการประเมินองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (จังหวัดคลุ่รีรวมเมือง พัทยา) และองค์กรบริหารส่วนตำบลรายด้าน ตามแบบ ๑ ผลคณ์และแผนการประเมินรวมทั้ง ๔ ด้าน ตามแบบ ๒ และ ผลคณ์และแผนการประเมินการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ตามแบบ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๘. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสpa ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ) และแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ให้จังหวัด เก็บไว้ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ณ ที่ทำการ/ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การตรวจและประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจน สามารถนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศิริ ชาญยืน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๗๔๓๓

บัญชีจัดส่ง
แบบประเมินมาตรฐาน / แบบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ
โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพร'

ที่	อปจ./ทม./อำเภอ	แบบประเมินฯ (ชุด)	แบบติดตามผลฯ (ฉบับ)
๑	อปจ.แพร'	๑	๑
๒	ทม.แพร'	๑	๑
๓	อำเภอเมืองแพร'	๑๔	๑๔
๔	อำเภอสูงเม่น	๑๓	๑๓
๕	อำเภอเด่นชัย	๗	๗
๖	อำเภอคลอง	๑๑	๑๑
๗	อำเภอสอง	๙	๙
๘	อำเภอร้องภาร	๑๐	๑๐
๙	อำเภอวังชิ้น	๙	๙
๑๐	อำเภอหนองม่วงไข่	๖	๖
รวม		๘๙	๘๙

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศศักยภาพของส่วนที่อยู่ใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

จังหวัด.....

๓. ต้านทานบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล อปท.	อำเภอ	๑. การบริหารการให้เชื้อเพลิงก่อสร้างและบำรุงรักษา										๒. การบริหารการเก็บภาษีและจัดเก็บเงิน										๓. การบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล													
			จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย					
๑	อบจ.	เมือง																																		
๒	กน.																																			
๓	กน.																																			
๔	กศ.																																			
๕	อปท.																																			
๖	อบจ.																																			
๗	อาสาฯ																																			

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของศักยภาพครองส่วนพื้นที่ใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
จังหวัด

๒. ตัวนงการบริหารงานบุคคลและกิจการส่วน

ลำดับ	ประเด็น	รายชื่อ	หน้าที่	จำนวน	ผลการดำเนินการตามกฎหมาย			ผลการดำเนินการตามภาระ			ผลการดำเนินการตามภาระ			หมายเหตุ
					จัดการและดำเนินการตามกฎหมาย	จัดการและดำเนินการตามภาระ	จัดการและดำเนินการตามภาระ	จัดการและดำเนินการตามกฎหมาย	จัดการและดำเนินการตามภาระ	จัดการและดำเนินการตามภาระ	จัดการและดำเนินการตามกฎหมาย	จัดการและดำเนินการตามภาระ	จัดการและดำเนินการตามภาระ	
๑	บริหาร	ผู้ว่าฯ	หัวหน้า	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๒	บริหาร	ปลัดจังหวัด	หัวหน้า	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๓	บริหาร	ปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๔	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	หัวหน้า	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๕	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๖	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๗	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๘	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๙	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ
๑๐	บริหาร	ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	ผู้ช่วย	๑	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	๙๗%	๗๖%	๓๔%	ผู้ว่าฯ

ลงชื่อ
ผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและพัฒนาศักยภาพครุภารกิจท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

จังหวัด

๓. ตัวนับการบริหารงานการเงินและการคลัง

ผู้ ประเมิน	ชื่อ สำเนา	วันเดือนปี พ.ศ.	๑. การจัดทำงบประมาณ		๒. การจัดทำงบรายรับและรายจ่าย		๓. การบริหารการเงินและบัญชี	
			จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท
๑ ผู้จัด								
๒ ผู้ดูแล								
๓ หัวหน้า								
๔ ที่ปรึกษา								
๕ ผู้บัญชาติ								
๖ ผู้เชี่ยวชาญ								
๗ ผู้เชื่อมต่อ								
๘ ผู้อื่นๆ								

ลงชื่อ
ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและวิชาชีพห้องทดลองส่วนห้องเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

**จังหวัด
.....**

๕. ตัวนักษะปริคริการสาธารณะ

ที่ ลำดับ	ชื่อ เกณฑ์	คุณลักษณะ	จำนวน ขนาด ค่าคะแนน		ค่าคะแนน		จำนวน ขนาด ค่าคะแนน		ค่าคะแนน		จำนวน ขนาด ค่าคะแนน		ค่าคะแนน		
			ค่า	เกณฑ์	ค่า	เกณฑ์	ค่า	เกณฑ์	ค่า	เกณฑ์	ค่า	เกณฑ์	ค่า	เกณฑ์	
๑.	คุณลักษณะที่๑														
๒.	คุณลักษณะที่๒														
๓.	คุณลักษณะที่๓														
๔.	คุณลักษณะที่๔														
๕.	คุณลักษณะที่๕														
๖.	คุณลักษณะที่๖														
๗.	คุณลักษณะที่๗														
๘.	คุณลักษณะที่๘														
๙.	คุณลักษณะที่๙														
๑๐.	คุณลักษณะที่๑๐														
๑๑.	คุณลักษณะที่๑๑														
๑๒.	คุณลักษณะที่๑๒														
๑๓.	คุณลักษณะที่๑๓														
๑๔.	คุณลักษณะที่๑๔														
๑๕.	คุณลักษณะที่๑๕														
๑๖.	คุณลักษณะที่๑๖														
๑๗.	คุณลักษณะที่๑๗														
๑๘.	คุณลักษณะที่๑๘														
๑๙.	คุณลักษณะที่๑๙														
๒๐.	คุณลักษณะที่๒๐														

ผู้อพ
ผู้ประเมิน

ผู้รับ

แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
(คะแนนรวม ๕ ดาว)

จังหวัด

ที่ ลำดับ.	ประวัติ ชื่อ นาม.	อ้างอิง	ความที่ ๑ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๒ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๓ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๔ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๖ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๗ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๘ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๙ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	ความที่ ๑๐ การบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ คะแนนเดิม	รวมคะแนน ๕ ดาว	ร้อยละ	รวมคะแนน ๕ ดาว	ร้อยละ	ผลลัพธ์ ร้อยละ	ผลลัพธ์ คะแนนเดิม	
๑	สังกัด.	หน่วย.	หัวหน้า.	ผู้ช่วย.	อาชีว.	อาชีว.	อาชีว.	อาชีว.	อาชีว.	อาชีว.	อาชีว.								
๒	หนาน.																		
๓	หง.																		
๔	หก.																		
๕	อาช.																		
๖	อาช.																		
๗	อาช.																		
๘	อาช.																		
๙	อาช.																		
๑๐	อาช.																		

ผู้รายงาน
(.....)
ลงชื่อ.....

แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๕๙

จังหวัด

ที่	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๓	รวมคะแนน ทางภาค	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
๑	อบจ.								
๒	ทน.								
๓	ทม.								
๔	หศ.								
๕	อบค.								
๖	อบต.								
๗	ฯลฯ								

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งจังหวัดแพร
ที่ ๗๙๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ
เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการ (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภาก (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (๔) ด้านการบริการสาธารณสุขดังนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้าราชการเป็นคนทำงานเพื่อบริบทหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน จึงยาเลิกคำสั่งจังหวัดแพร ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะทำงาน (Core team) ระดับจังหวัด เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร เทศบาลเมืองแพร และเทศบาลตำบลทุกแห่ง ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
- (๔) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอเมืองแพร และอำเภอหนองม่วงไข่ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและเรื่องร้องทุกข์
- (๒) ห้องถินอ.ก.ภ.เมืองแพร
- (๓) ห้องถินค้านักอนุท้วนของม่วงไข่
- (๔) นางริ花园ต์ จัดช่อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำนักงาน

๓. คณะทำงาน (Core team) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสูงเม่น และอำเภอเต้นชัย ประกอบด้วย

- (๑) ห้องถินอำเภอสูงเม่น
- (๒) ห้องถินอำเภอเต้นชัย
- (๓) นางนุชริญ่า เสาร์แคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงาน
- (๔) นางเจนจิรา วงศ์ฉายา ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

/ ๔. คณะทำงาน

๔. คณะกรรมการ (Core team) ระดับอ้างอิง เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสอง และอำเภอร้องกวาง ประกอบด้วย

- (๑) ห้องคืนอ้างอิง
- (๒) ห้องคืนอ้างอิงร้องกวาง
- (๓) นายมนตรี ดุลย์เกร็ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- (๔) นางสุภาพร พุ่มใส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๕. คณะกรรมการ (Core team) ระดับอ้างอิง เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอสอง และอำเภอวังชิ้น ประกอบด้วย

- (๑) ห้องคืนอ้างอิง
- (๒) ห้องคืนอ้างอิงร้องชิ้น
- (๓) นายครรชิต นา吉 ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
- (๔) นางสาวกี้งแก้ว กาวารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยให้คณะกรรมการ (Core team) มีหน้าที่ในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณู ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เมื่อรายงานผลการตรวจประเมินลงกล่าวให้จังหวัดทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ดังเดียวกันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายธนากร อึ้งอัคราภิศา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพะ